

APSTIPRINĀTS SENĀTA SĒDĒ

2006. gada 24. aprīlī

protokola Nr.4

grozījumi apstiprināti Senāta sēdē

2008. gada 16. jūnijā

protokola nr. 8

izmaiņas apstiprinātas Senāta sēdē

2011. gada 26. septembrī

protokola nr. 8

grozījumi apstiprināti 2012. gada 7. maijā

protokols nr. 3

grozījumi apstiprināti 2012. gada 29. oktobrī

protokols nr. 9

grozījumi apstiprināti 2013. gada 28. janvārī

protokols nr. 1

grozījumi apstiprināti 2013. gada 17. jūnijā

protokols nr. 6

grozījumi apstiprināti 2013. gada 30. augustā

protokols nr. 7

grozījumi apstiprināti 2020. gada 15. jūnijā

protokola nr.4



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES BIOLOĢIJAS PROMOCIJAS PADOMES NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Zinātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.

Lietotie saīsinājumi: LR – Latvijas Republika, LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, DU – Daugavpils Universitāte, DU ZP - DU Zinātnes padome, DU ZD - DU Zinātņu daļa. (ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Bioloģijas PP veidošanas un promocijas kārtību.
- 1.2. Zinātnisko doktora grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai tās apakšnozarē. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 1.3. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt personai no Latvijas vai ārvalstīm, kura sekmīgi pabeigusi akreditētu bioloģijas doktora studiju programmu vai kuras akadēmiskā darbība, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši LR MK noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi promocijas eksāmenu bioloģijā.

2. IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Bioloģijas PP darbība balstās uz akreditēto doktora studiju programmu „Bioloģija”.
- 2.2. Bioloģijas PP ekspertu sastāvu pēc doktora studiju programmas „Bioloģija” direktora un zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina DU rektors.
- 2.3. Bioloģijas PP patstāvīgajā sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības Bioloģijas nozarē. Bioloģijas PP sastāvā jābūt vismaz diviem zinātniekiem tajā bioloģijas zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Bioloģijas PP patstāvīgajā sastāvā neiekļauj ekspertus, kas ir tiešie radnieki. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 2.4. Katrai konkrētai promocijas darba aizstāvēšanai pēc Bioloģijas PP priekšsēdētāja ierosinājuma un zinātņu prorektora priekšlikuma, DU rektors ar rīkojumu var papildināt Bioloģijas PP sastāvu ar citiem zinātniekiem, kuriem ir LZP ekspertu tiesības attiecīgajā bioloģijas zinātnes apakšnozarē. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 2.5. Bioloģijas PP drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja ir saņemta VZKK piekrišana.
- 2.6. Pēc Bioloģijas PP priekšsēdētāja ierosinājuma DU ZP var iesniegt LZP apstiprināšanai jaunas ekspertu kandidatūras.
- 2.7. Bioloģijas PP pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. BIOLOĢIJAS PROMOCIJAS PADOMES DARBĪBAS KĀRTĪBA

- 3.1. Bioloģijas PP no sava patstāvīgā sastāva ievēl priekšsēdētāju un vietnieku. Pēc Bioloģijas PP priekšsēdētāja ieteikuma PP ievēl sekretāru. Sekretāra pienākumus var veikt viens no Bioloģijas PP ekspertiem vai DU docētājs ar doktora zinātnisko grādu bioloģijā.
- 3.2. Bioloģijas PP priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru apstiprina DU rektors.
- 3.3. Bioloģijas PP darbu nodrošina DU ZD. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 3.4. *DU doktora studiju programmas „Bioloģija” absolventu promocijas procesa izmaksas sedz no doktorantūras programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, ja pretendents iegūst doktora grādu divu pilnu kalendāro gadu laikā pēc teorētisko studiju pabeigšanas. Ja pretendents uz doktora grādu nav apguvis DU doktora studiju programmu „Bioloģija” vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendārajiem gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem DU ZP. (ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 3.5. *(svītrots ar 15.06.2020. DU Senāta lēmumu Nr. 12/1.)*
- 3.6. Bioloģijas PP visus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

4. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pirms promocijas darba iesniegšanas DU ZD, to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts DU docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 10 (desmit) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei DU budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa). *(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.08.2013., 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 4.2. Pretendents iesniedz DU ZD šādus dokumentus:
 - 4.2.1. iesniegumu rektoram ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
 - 4.2.2. promocijas darbu 1 eksemplārā; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

- 4.2.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un angļu valodā; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 4.2.4. apliecinājuma dokumentus par doktora studiju programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;
- 4.2.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
- 4.2.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
- 4.2.7. izrakstu no augstskolas zinātniskās struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.
- 4.3. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendentam ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.
- 4.4. DU ZD nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību LR MK noteikumu prasībām. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 4.5. Ja pretendents ir apguvis atbilstošu doktora studiju programmu, nodod darbu izskatīšanai Bioloģijas PP.
- 4.6. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai doktora studiju programmu īstenojošās struktūrvienības domē vai institūta zinātniskajā padomē, kura pielīdzina pretendenta akadēmisko darbību studiju programmas prasībām atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kārtībai. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 4.7. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, DU ZD rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, DU ZD atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.
- 4.8. Pēc dokumentu formālās atbilstības LR MK noteikumu prasībām izvērtēšanas, DU ZD iesniedz dokumentu paketi Bioloģijas PP sekretāram.
- 4.9. Bioloģijas PP sekretārs nedēļas laikā reģistrē pieteiktos dokumentus un iekārto pretendenta lietu, ko kopā ar darbu nodod Bioloģijas PP priekšsēdētājam.

5. PROMOCIJAS DARBA FORMAS

5.1. Promocijas darba formas var būt:

5.1.1. promocijas darbs, kurš izstrādāts atbilstoši DU doktora studiju programmā “Bioloģija” pieņemtajiem promocijas darba izstrādes noteikumiem 100 – 150 lpp. apjomā.

5.1.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa.

Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kuras tiek anonīmi recenzētas, ir starptautiski pieejamas zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citētas starptautiski pieejamās datu bāzēs;

5.1.3. monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata (vienam recenzentam jābūt LZP atzītam ekspertam attiecīgajā bioloģijas apakšnozarē), kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā. Monogrāfijas apjoms ir ne mazāk kā 8 iespiedloksnes. Monogrāfijas recenzēšanai pēc tās iesniegšanas Bioloģijas PP priekšsēdētājs nozīmē trīs recenzentus (vismaz vienam jābūt ārzemju recenzentam).

5.2. Promocijas darba struktūra ietver:

- 5.2.1. ievadu, kurā ir pamatota tēmas izvēle, definēti pētījuma mērķi un uzdevumi, raksturoti zinātniskie sasniegumi tēmas izpētē un atbilstošas pētīšanas metodes;
 - 5.2.2. darba izklāstu, kurā ir pilnībā atspoguļota tēma un risināta izvirzītā zinātniskā problēma;
 - 5.2.3. nobeigumu, kurā ir izklāstīti darbā gūtie rezultāti un atziņas;
 - 5.2.4. bibliogrāfiju, kura atspoguļo izmantoto un citēto literatūras sarakstu. Promocijas darbam jābūt saliktam Times New Roman formātā, burtu lielums – 12, atstarpes starp rindiņām 1,5.
- 5.3. Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām ar pievienotu izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā. Kopsavilkuma apjoms ne mazāk kā 20. lpp. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

6. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA AKADĒMISKĀS DARBĪBAS PIELĪDZINĀŠANA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PRASĪBĀM

- 6.1. DU fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas prasībām.
- 6.2. DU fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome, pieņemot lēmumu, izvērtē *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.):*
 - 6.2.1. vai veiktais pētījums ir izstrādāts patstāvīgi un sniedz jaunas zinātniskās atziņas;
 - 6.2.2. vai pētījuma rezultāti publicēti / pieņemti publicēšanai zinātniskos izdevumos, kuri tiek anonīmi recenzēti, ir starptautiski pieejami zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citētas starptautiski pieejamās datu bāzēs;
 - 6.2.3. vai ir sekmīgi nokārtoti doktora studiju programmā paredzētie promocijas eksāmeni;
 - 6.2.4. vai par promocijas darba zinātniskie rezultāti ir referēti vismaz 3 starptautiskos kongresos, konferencēs vai simpozijos;
 - 6.2.5. vai pretendents ir vadījis studiju, bakalaura vai maģistra darbus;
 - 6.2.6. vai ir lasījis lekcijas vai vadījis seminārus augstskolā vismaz viena kredītpunkta apjomā;
 - 6.2.7. vai pretendents ir piedalījies zinātniskā projekta realizēšanā;
 - 6.2.8. vai pretendents piedalījies vismaz viena starptautiska zinātniskā semināra vai konferences organizēšanā;
 - 6.2.9. vai veicis pētījumus sadarbībā ar ārvalstu zinātniskajām institūcijām, citām Latvijas zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.
- 6.3. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas prasībām, DU nedēļas laikā pēc tā paziņo pretendentam par pieņemto lēmumu un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai Bioloģijas PP. Ja pieņemts lēmums nepielīdzināt akadēmisko darbību doktora studiju programmas prasībām, DU norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 6.4. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, ne agrāk kā trīs mēnešus pēc pielīdzināšanas slēdziena saņemšanas.

7. PROMOCIJAS DARBA IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Iesniegto promocijas darbu recenzē Bioloģijas PP priekšsēdētājs un viņa nozīmēts viens PP eksperts. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.2. Bioloģijas PP priekšsēdētājs un viņa nozīmētais eksperts sagatavo ziņojumu PP.
- 7.3. Bioloģijas PP pēc promocijas darba saņemšanas mēneša laikā lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai.

- 7.4. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:
- 7.4.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus,
 - 7.4.2. ir raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē;
 - 7.4.3. ir izmantojis atbilstošas, mūsdienīgas (kvalitatīvās un kvantitatīvās) pētīšanas metodes,
 - 7.4.4. ir pietiekami interpretējis darbā gūtos rezultātus un atziņas un precīzi noformulējis gūtās jaunās zinātniskās atziņas un tās atspoguļojis secinājumos;
 - 7.4.5. ir parādījis, ka promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultāti ir būtiski attiecīgās zinātnes nozarē/ apakšnozarē, vai zinātniskā darba apjoms un saturs ir atbilstošs promocijas darba līmenim un darba rezultāti ir autentiski;
 - 7.4.6. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijās;
 - 7.4.7. pētījuma rezultāti ir publiskoti starptautiskajās zinātniskajās konferencēs vai semināros;

7.5. Pieņemot darbu aizstāvēšanai Bioloģijas PP:

- 7.5.1. nozīmē trīs recenzentus: vienu ekspertu no Bioloģijas PP attiecīgajā apakšnozarē, bet divus – apakšnozares ekspertus no citām zinātniskajām institūcijām vai pētnieciskajām organizācijām (tai skaitā vismaz vienam jābūt no ārvalstīm);
- 7.5.2. *(svītrots ar 15.06.2020. DU Senāta lēmumu Nr. 12/1.)*
- 7.5.3. Bioloģijas PP sekretārs rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem, kā arī sniedz citu ar promociju saistītu informāciju (promocijas sēdes laiks, izmaksas u.c.);
- 7.5.4. promocijas sēdes laiku nosaka ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
- 7.5.5. pēc lēmuma pieņemšanas par darba aizstāvēšanu, darbu un tā atbilstību apliecinājošos dokumentus Bioloģijas PP sekretārs nedēļas laikā dokumentu paketi nosūta uz VZKK;

7.6. *(svītrots ar 17.06.2013. DU Senāta lēmumu Nr. 10/1/1.)*

7.7. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo Bioloģijas PP, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Bioloģijas PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendentam VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

7.7.1. pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz Bioloģijas PP sekretāram:

7.7.1.1. promocijas darbu 6 eksemplāros (trīs recenzentiem, trīs bibliotēkām); promocijas darba kopsavilkumu latviešu un angļu valodā (35 eksemplārus, tajā skaitā iekļaujot 2 eksemplārus DU Bibliotēkai un 7 eksemplārus Latvijas Nacionālajai bibliotēkai); promocijas darbu un darba kopsavilkumu elektroniskā veidā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

7.7.1.2. noslēdz ar DU līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu DU norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms promocijas darba aizstāvēšanas. Bioloģijas PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

7.7.1.3. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un DU bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā Bioloģijas PP lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai Bioloģijas PP locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

- 7.7.2. pēc noraidoša VZKK lēmuma saņemšanas ar pretendentu tiek pārrunāta turpmākā iespējamā rīcība.
- 7.8. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.
- 7.9. pretendents ir tiesības mēneša laikā pēc šo noteikumu 7.4.3. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt DU pamatotus iebildumus pret Bioloģijas PP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā DU var mainīt Bioloģijas PP sastāvu vai uzdot Bioloģijas PP mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendents ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto Bioloģijas PP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.10. Ja Bioloģijas PP nepieņem publiskai aizstāvēšanai promocijas darbu, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendents, norādot, kuras LR MK Noteikumos minētās prasības nav izpildītas.
- 7.11. Pretendents ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai DU ne agrāk kā pēc gada pēc norādīto trūkumu novēršanas.
- 7.12. Bioloģijas PP sekretāra rīcības kompetence:
- 7.12.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;
- 7.12.2. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas DU Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru, divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus un promocijas darba un kopsavilkuma elektroniskās versijas, kā arī sūta promocijas darbu elektroniskā veidā uz DU ZD, kas nodrošina tā ievietošanu DU mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.12.3. iepazīstina pretendentu ar Kārtību par datubāzes „DU publikācijas un aizstāvētie diplomdarbi, bakalaura, maģistra un promocijas darbi” veidošanu, turpmāk Kārtība, saņem pretendenta rakstisku piekrišanu promocijas darba un tā kopsavilkuma elektroniskai publicēšanai (Kārtības 2.pielikums) un nodod aizpildītu Kārtības 2.pielikumu DU Bibliotēkai;
- 7.12.4. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un ZP lēmuma) nodrošina līguma par promocijas procesu noslēgšanu; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.12.5. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis” publicē paziņojumu, kurā norāda PP nosaukumu, pretendenta vārdu un uzvārdu, darba nosaukumu, PP sēdes laiku un vietu, recenzentu vārdus, uzvārdus un zinātniskos grādus, kā arī vietu, kur var iepazīties ar promocijas darbu; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.12.6. vienu nedēļu pirms darba aizstāvēšanas analoga satura paziņojumu izliek DU ēkā Vienības 13, kā arī ēkā, kur notiks aizstāvēšana.
- 7.13. Recenzentu kompetence:
- 7.13.1. izvērtē promocijas darba pienesumu zinātnes nozarē/ apakšnozarē; atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim; darba struktūru un saturu.
- 7.13.2. Recenzenti ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.
- 7.13.3. Recenzenti rakstiski iesniedz Bioloģijas PP atsauksmi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību doktora grāda piešķiršanas prasībām bioloģijas zinātnes nozarē un apakšnozarē. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 7.13.4. Bioloģijas PP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes.

7.13.5. Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.

7.13.6. Ja divu vai visu recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu Bioloģijas PP sēdē neizskata un atdod pretendētājam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt PP ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.

7.14. Pēc otrreizējas noraidīšanas promocijas darbs padomē netiek pieņemts.

7.15. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes Bioloģijas PP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis". *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

8. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS PROCEDŪRA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA

8.1. Promocijas darba aizstāvēšana notiek Bioloģijas PP atklātā sēdē, izņemot šī nolikuma 7.5.1.2. punktā minēto gadījumu.

8.3. Promocijas darba aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām - pēc vienošanās ar autoru un ar PP akceptu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

8.4. Recenzentus, kuri nav Bioloģijas PP pamatsastāvā, uz konkrētā promocijas darba aizstāvēšanu iekļauj Bioloģijas PP sastāvā, piešķirot balsstiesības.

8.5. Bioloģijas PP sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no PP pastāvīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti. Bioloģijas PP sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, Bioloģijas PP loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties Bioloģijas PP sēdes norises vietā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

8.6. Sēdi atklāj un vada Bioloģijas PP priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē, kā arī apstākļos, kas var radīt aizdomas par viņa ieinteresētību (darba vadītājs, radniecība u.tml.) sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.

8.7. Ja sēdē nepiedalās ne Bioloģijas PP priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, sēde nevar notikt.

8.8. Bioloģijas PP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu.

8.9. Klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par Bioloģijas PP sekretāra sniegto informāciju.

8.10. Zinātniskā grāda pretendents sēdē ziņo par promocijas darba galvenajiem rezultātiem un atbild uz jautājumiem.

8.11. Ziņojumam seko akadēmiskā diskusija, kurā var piedalīties visi, kas to vēlas. Diskusijā piedalās arī recenzenti. Ja viens no recenzentiem diskusijā nevar piedalīties, sēdes dalībnieki tiek iepazīstināti ar viņa rakstveida recenziju.

8.12. Bioloģijas PP sekretārs iepazīstina ar saņemtajām rakstiskajām atsauksmēm par promocijas darbu. Ja nepieciešams, pretendents atbild uz izvirzītajiem jautājumiem.

8.13. Bioloģijas PP uzklausa promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta zinātnisko darbību.

8.14. Bioloģijas PP var pārtraukt promocijas procesu jebkurā posmā, ja promocijas procedūrā tiek konstatēti šī Nolikuma pārkāpumi.

8.15. Sēdes gaitu protokolē Bioloģijas PP sekretārs. Papildus tiek izdarīts arī sēdes audio ieraksts, kuru saglabā līdz LZP kā augstākās apelācijas instances noteiktā apelācijas termiņa beigām.

8.16. *(svītrots ar 15.06.2020. DU Senāta lēmumu Nr. 12/1.)*

8.17. Bioloģijas PP, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izšķir jautājumu par grāda – zinātnes doktors (*Ph. D.*) – piešķiršanu vai atteikumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad Bioloģijas

PP rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, Bioloģijas PP vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc Bioloģijas PP sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Dotajā gadījumā pretendents pēc saskaņošanas ar Bioloģijas PP priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt labojumus promocijas darbā. Par pieņemto lēmumu Bioloģijas PP nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, DU un VZKK. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*

- 8.18. Ja VZKK apstrīd šo noteikumu 8.15. punktā minēto lēmumu, DU nav tiesību izsniegt pretendentam doktora diplomu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts.
- 8.19. Ja VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzītajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, Bioloģijas PP atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai.
- 8.20. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc VZKK minēto iebildumu saņemšanas.
- 8.21. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, Bioloģijas PP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.
- 8.22. Pēc pozitīva Bioloģijas PP vērtējuma tās sekretārs:
 - 8.22.1. ne vēlāk kā piecas dienas pēc sēdes nodod Bioloģijas PP lēmumu DU ZD; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
 - 8.22.2. ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc Bioloģijas PP lēmuma piešķirt doktora grādu nodod doktora grāda piešķiršanas lietu uz DU arhīvu;
 - 8.22.3. ne vēlāk kā 5 dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai “Zinātnes Vēstnesī” Bioloģijas PP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;
 - 8.22.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas 2 promocijas darba eksemplārus un 7 kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz LR Obligāto eksemplāru nodaļā; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
 - 8.22.5. paziņo DU Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
- 8.23. Pēc grāda piešķiršanas DU Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darba un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendentam.
- 8.24. DU izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.
- 8.25. Apelācijas kārtība:
 - 8.25.1. DU, Bioloģijas PP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt LZP. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
 - 8.25.2. LZP lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*
- 8.26. Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst LR Zinātniskās darbības likuma 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 15.06.2020., kas stājas spēkā 16.06.2020.)*