



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES TIESĪBU ZINĀTNES PROMOCIJAS PADOMES NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Zinātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1001 „Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”, Nolikumu par Daugavpils Universitātes promocijas padomēm.
- 1.2. Lietotie saīsinājumi: LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets; DU – Daugavpils Universitāte; TZPP – Tiesību zinātnes promocijas padome.
- 1.3. Šis Nolikums nosaka Tiesību zinātnes promocijas padomes veidošanu, promocijas padomes darbības kārtību, promocijas darba iesniegšanu, promocijas darba prasības, promocijas darba izvērtēšanu, promocijas darba aizstāvēšanas procedūru un grāda piešķiršanu.
- 1.4. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt zinātniskā grāda pretendents, kas ir persona, kura sekmīgi apguvusi akreditētas doktora studiju programmas akadēmisko daļu un sagatavojusi promocijas darbu aizstāvēšanai vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši MK noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenus atbilstošajā zinātnes nozarē.

2. TIESĪBU ZINĀTNES PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. TZPP balstās uz akreditēto doktora studiju programmu „Juridiskā zinātne”.
- 2.2. TZPP ekspertu sastāvu pēc zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina DU rektors. TZPP sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības tiesību zinātnes nozarē, no tiem vismaz diviem – tiesību apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta VZKK piekrišana.
- 2.3. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. TIESĪBU ZINĀTNES PROMOCIJAS PADOMES SASTĀVS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

- 3.1. TZPP no sava patstāvīgā sastāva ievēl priekšsēdētāju un vietnieku. Pēc TZPP priekšsēdētāja ieteikuma TZPP akceptē sekretāru. Sekretāra pienākumus var veikt viens no TZPP ekspertiem vai DU docētājs.
- 3.2. TZPP priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru apstiprina DU rektors.
- 3.3. Padomes darbu nodrošina DU Zinātņu daļa.
- 3.4. DU doktora studiju programmas „Juridiskā zinātne” absolventu promocijas procesa izmaksas sedz no doktorantūras programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, ja pretendents iegūst zinātniskā doktora grāda divu pilnu kalendāro gadu laikā pēc teorētisko studiju pabeigšanas. Ja pretendents uz zinātniskā doktora grādu nav apguvis DU doktora studiju programmu „Juridiskā zinātne” vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendārajiem gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem DU Zinātnes padome.

- 3.5. TZPP visus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
- 3.6. TZPP dokumentāciju kārtā TZPP sekretārs atbilstoši PP lietu nomenklatūrai.

4. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pirms promocijas darba iesniegšanas DU Zinātņu daļā, to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts DU docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 10 (desmit) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei DU budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa).
- 4.2. Pretendents iesniedz DU Zinātņu daļai šādus dokumentus:
 - 4.2.1. iesniegumu rektoram ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
 - 4.2.2. promocijas darbu 1 eksemplārā;
 - 4.2.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un angļu valodā.
 - 4.2.4. apliecinājuma dokumentus par doktora studiju programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;
 - 4.2.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
 - 4.2.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
 - 4.2.7. izrakstu no augstskolas zinātniskās struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.
- 4.3. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendētājam ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.
- 4.4. DU Zinātņu daļa nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību LR MK noteikumu Nr. 1001 prasībām.
- 4.5. Ja pretendents ir apguvis atbilstošu doktora studiju programmu, nodod darbu izskatīšanai TZPP.
- 4.6. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai doktora studiju programmas īstenojošās struktūrvienības domē vai institūta zinātniskajā padomē, kura pielīdzina pretendenta akadēmisko darbību studiju programmas prasībām.
- 4.7. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, DU Zinātņu daļa rakstiski pieprasa pretendētājam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, DU Zinātņu daļa atdod dokumentus pretendētājam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendētājam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.
- 4.8. TZPP sekretārs reģistrē pieteiktos dokumentus un izveido pretendenta lietu, ko kopā ar darbu nodod TZPP priekšsēdētājam.

5. PROMOCIJAS DARBA FORMAS

- 5.1. Ar promocijas darbu zinātniskā grāda pretendents apliecina, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus.
- 5.2. Promocijas darbs var būt:
 - 5.2.1. disertācija, kuras apjoms ir 100-130 A4 formāta lapas datorsalikumā (Times New Roman formātā, burtu lielums - 12, starprindu intervāls – 1,5), tas ietver īsu saturu, ievadu, kurā ir atspoguļots pētījuma zinātniskais aparāts, pētījuma teorētisko daļu, pētījuma eksperimentālo daļu, rezultātu analīzi, secinājumus, izmantotās literatūras sarakstu un pielikumus. Pielikumi neietilpst kopējā lappušu skaitā.

- 5.2.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa (ne mazāk kā piecas publikācijas). Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kuras tiek anonīmi recenzētas, ir starptautiski pieejamas zinātniskās informācijas krātuvēs, un tiek citētas starptautiski pieejamās datu bāzēs;
- 5.2.3. monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā. Monogrāfijas apjoms ir ne mazāk kā 8 iespiedloksnes. Monogrāfijai nosaka trīs tiesību nozares recenzentus (vismaz vienam jābūt ārzemju recenzentam).
- 5.3. Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām, pievienojot izvēsta promocijas darba kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā.
- 5.4. Promocijas darbu vada pieredzējis zinātnieks ar doktora zinātnisko grādu tiesību (juridiskajā) zinātnē.
- 5.5. Grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē.

6. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA AKADĒMISKĀS DARBĪBAS PIELĪDZINĀŠANA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PRASĪBĀM

- 6.1. DU Sociālo zinātņu fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, kurš nav apguvis atbilstošu programmu. Pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:
- 6.1.1. pētījums, kas tiek izstrādāts patstāvīgi un sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti tiesību zinātnes nozarē zinātniskos izdevumos, kuri tiek anonīmi recenzēti, ir starptautiski pieejami zinātniskās informācijas krātuvēs, un tiek citēti starptautiski pieejamās datu bāzēs;
- 6.1.2. sekmīgi nokārtoti doktora studiju programmā paredzētie promocijas eksāmeni;
- 6.1.3. promocijas darba zinātniskie rezultāti referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā un konferencē tiesību zinātnes nozarē;
- 6.1.4. pretendents ir vadījis vismaz viena studenta studiju darbu, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu, bakalaura darbu vai maģistra darbu vai ir lasījis lekcijas vismaz viena kredītpunkta apjomā augstskolā, vai vadījis vismaz triju studentu prakses darbus;
- 6.1.5. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska zinātniskā semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar ārvalstu zinātniskajām institūcijām, citām Latvijas zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.
- 6.2. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas prasībām, DU nedēļas laikā pēc tā paziņo pretendentam par pieņemto lēmumu un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai TZPP. Ja pieņemts lēmums nepielīdzināt akadēmisko darbību doktora studiju programmas prasībām, DU norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam.
- 6.3. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc DU lēmuma pieņemšanas.

7. PROMOCIJAS DARBA IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Ar iesniegto promocijas darbu iepazīstas TZPP priekšsēdētājs un viņa uzdevumā kāds no TZPP ekspertiem.
- 7.2. TZPP priekšsēdētājs un viņa nozīmētais eksperts sagatavo ziņojumu PP.
- 7.3. TZPP mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:
- 7.3.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē, izmantojis atbilstošas pētīšanas metodes, izklāstījis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;

- 7.3.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;
 - 7.3.3. zinātniskā darba apjoms ir pietiekams atbilstoši TZPP nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 7.3.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;
 - 7.3.5. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;
 - 7.3.6. darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros;
 - 7.3.7. darbs nav viltojums vai plaģiāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.
- 7.4. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, TZPP:
- 7.4.1. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts tiesību zinātnes apakšnozarē, bet divi – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);
 - 7.4.2. rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem, kā arī sniedz citu ar promociju saistītu informāciju (promocijas sēdes laiks, izmaksas u.c.);
 - 7.4.3. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
 - 7.4.4. nedēļas laikā nosūta VZKK promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.
- 7.5. VZKK mēneša laikā pēc LR MK Noteikumos Nr. 1001 16.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo TZPP, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā TZPP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendentam VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.
- 7.6. Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz TZPP sekretāram:
- 7.6.1. promocijas darbu 6 eksemplāros (trīs recenzentiem, trīs bibliotēkām);
 - 7.6.2. promocijas darba kopsavilkumu latviešu un angļu valodā (ne mazāk kā 20 lpp., 35 eksemplārus – 20 eksemplārus latviešu valodā un 15 eksemplārus angļu valodā);
 - 7.6.3. promocijas darbu elektroniskā veidā;
 - 7.6.4. noslēdz ar DU līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu DU norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms promocijas darba aizstāvēšanas. PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā.
- 7.7. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un DU bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā TZPP lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai TZPP locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” vai “Zinātnes Vēstnesis”.
- 7.8. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.
- 7.9. Grāda pretendentam ir tiesības mēneša laikā pēc šo noteikumu 7.4.3. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt DU pamatotus iebildumus pret TZPP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā DU var mainīt TZPP sastāvu vai uzdot PP mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto TZPP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
- 7.10. Ja TZPP nepieņem publiskai aizstāvēšanai promocijas darbu, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendentam, norādot, kuras LR Ministru kabineta Noteikumos Nr. 1001 15. punktā minētās prasības nav izpildītas.
- 7.11. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai DU ne agrāk kā pēc gada.
- 7.12. TZPP sekretārs:
- 7.12.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;

- 7.12.2. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas DU Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru, divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus un promocijas darba un kopsavilkuma elektroniskās versijas, kā arī sūta promocijas darbu elektroniskā veidā uz DU Zinātņu daļu, kas nodrošina tā ievietošanu DU mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;
- 7.12.3. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un Zinātnes padomes lēmuma) nodrošina līguma par promocijas procesu noslēgšanu;
- 7.12.4. iepazīstina pretendentu ar Kārtību par datubāzes „DU publikācijas un aizstāvētie diplomdarbi, bakalaura, maģistra un promocijas darbi” veidošanu, turpmāk Kārtība, saņem pretendenta rakstisku piekrišanu promocijas darba un tā kopsavilkuma elektroniskai publicēšanai (Kārtības 2.pielikums) un nodod aizpildītu Kārtības 2.pielikumu DU Bibliotēkai;
- 7.12.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis” publicē paziņojumu, kurā norāda PP nosaukumu, pretendenta vārdu un uzvārdu, darba nosaukumu, PP sēdes laiku un vietu, recenzentu vārdus, uzvārdus un zinātniskos grādus, kā arī vietu, kur var iepazīties ar promocijas darbu;
- 7.12.6. vienu nedēļu pirms darba aizstāvēšanas analoga satura paziņojumu izliek DU ēkā Vienības 13, kā arī ēkā, kur notiks aizstāvēšana.
- 7.13. Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendenta lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendenta secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.
- 7.14. Recenzentiem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.
- 7.15. Recenzenti rakstiski iesniedz PP atsauksmi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību zinātniskā doktora grāda piešķiršanas prasībām konkrētajā zinātnes nozarē un apakšnozarē. TZPP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms TZPP sēdes.
- 7.16. Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.
- 7.17. Ja divu vai triju recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu TZPP sēdē neizskata un atdod pretendentam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt DU ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.
- 7.18. Pēc otrreizējas noraidīšanas konkrētais darbs tiek noraidīts vispār.
- 7.19. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes TZPP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

8. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS PROCEDŪRA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA

- 8.1. TZPP sastāvu konkrētā promocijas darba aizstāvēšanai ar rīkojumu apstiprina DU rektors.
- 8.2. Publiskā aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām - pēc vienošanās ar autoru un ar attiecīgās Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas padomes akceptu.
- 8.3. Darba aizstāvēšana notiek TZPP atklātā sēdē, izņemot šī nolikuma 7.7. punktā minēto gadījumu.
- 8.4. Recenzentus, kuri nav TZPP pamatsastāvā, iekļauj TZPP sastāvā, piešķirot balsstiesības.
- 8.5. TZPP sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no TZPP pastāvīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti. TZPP sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, TZPP loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties TZPP sēdes norises vietā.
- 8.6. Sēdi atklāj un vada TZPP priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē, kā arī apstākļos, kas var radīt aizdomas par viņa ieinteresētību (darba vadītājs, radniecība u.tml.) sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.

- 8.7. Ja sēdē nepiedalās ne TZPP priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, sēde nevar notikt.
- 8.8. TZPP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu.
- 8.9. Klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par TZPP sekretāra sniegto informāciju.
- 8.10. Zinātniskā grāda pretendents sēdē ziņo par promocijas darba galvenajiem rezultātiem un atbild uz jautājumiem.
- 8.11. Ziņojumam seko akadēmiskā diskusija, kurā var piedalīties visi, kas to vēlas. Diskusijā arī piedalās recenzenti. Ja viens no recenzentiem diskusijā nevar piedalīties, sēdes dalībnieki tiek iepazīstināti ar viņa rakstveida recenziju.
- 8.12. TZPP sekretārs iepazīstina ar saņemtajām rakstiskajām atsauksmēm par promocijas darbu. Ja nepieciešams, pretendents atbild uz izvirzītajiem jautājumiem.
- 8.13. TZPP uzklausa promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta zinātnisko darbību.
- 8.14. TZPP var pārtraukt promocijas procesu jebkurā posmā, ja promocijas procedūrā tiek konstatēti likumu vai šī Nolikuma pārkāpumi.
- 8.15. Sēdes gaitu protokolē TZPP sekretārs. Papildus ir jāveic arī sēdes audio ierakstu, kuru saglabā līdz LZP kā augstākās apelācijas instances noteiktā apelācijas termiņa beigām.
- 8.16. Lēmumu par grāda – zinātnes doktors (*Ph. D.*) – piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu TZPP pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, padome rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, padome vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Līdz nākamajai padomes sēdei pretendentam pēc saskaņošanas ar padomes priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt promocijas darbā labojumus.
- 8.17. Par pieņemto lēmumu TZPP nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, DU un VZKK.
- 8.18. Ja VZKK apstrīd šo noteikumu 8.16 punktā minēto lēmumu, DU nav tiesību izsniegt pretendentam diplomu par grāda piešķiršanu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts.
- 8.19. Ja VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzītajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, TZPP atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai.
- 8.20. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc VZKK minēto iebildumu saņemšanas.
- 8.21. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, TZPP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.
- 8.22. Pēc pozitīva TZPP vērtējuma TZPP sekretārs:
 - 8.22.1. ne vēlāk kā piecas dienas pēc sēdes nodod TZPP lēmumu DU Zinātņu daļai;
 - 8.22.2. ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc TZPP lēmuma piešķirt zinātniskā doktora grādu nodod zinātniskā doktora grāda piešķiršanas lietu uz DU arhīvu;
 - 8.22.3. ne vēlāk kā 5 dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai “Zinātnes Vēstnesī” TZPP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;
 - 8.22.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas divus promocijas darba eksemplārus un 7 kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz LR Obligāto eksemplāru nodaļā;
 - 8.22.5. paziņo DU Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
- 8.23. Pēc grāda piešķiršanas DU Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgajos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darba un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendentam.
- 8.24. DU izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.
- 8.25. Apelācijas kārtība:
 - 8.25.1. DU, TZPP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt LZP.
 - 8.25.2. LZP lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

8.26. Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdī persona iegūst Zinātniskās darbības likuma 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē.