



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES IZGLĪTĪBAS ZINĀTŅU PROMOCIJAS PADOMES NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Zinātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 "Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

Lietotie saīsinājumi: LR – Latvijas Republika, LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, DU – Daugavpils Universitāte

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Izglītības zinātņu PP veidošanas un promocijas kārtību.
- 1.2. Zinātnisko doktora grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai tās apakšnozarē.
- 1.3. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt zinātniskā grāda pretendents, kas ir persona, kura sekmīgi apguvusi akreditētas izglītības zinātņu doktora studiju programmas akadēmisko daļu un sagatavojusi promocijas darbu aizstāvēšanai vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši LR MK noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi nepieciešamos promocijas eksāmenus.

2. IZGLĪTĪBAS ZINĀTŅU PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANA

- 2.1. DU var iesniegt LZP pieteikumu deleģēt tai tiesības piešķirt zinātnisko doktora grādu izglītības zinātnēs, ja tajā tiek īstenota akreditēta doktora studiju programma "Izglītības zinātnes" un šīs programmas īstenošanā iesaistīti ne mazāk par trim LZP apstiprinātiem ekspertiem.
- 2.2. Izglītības zinātņu PP ekspertu sastāvu pēc Izglītības un vadības fakultātes Domes un zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina DU rektors.
- 2.3. Izglītības zinātņu PP sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības izglītības zinātņu nozarē, no tiem diviem zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta VZKK piekrišana.
- 2.4. PP pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. IZGLĪTĪBAS ZINĀTŅU PROMOCIJAS PADOMES DARBĪBA

- 3.1. Izglītības zinātņu PP no sava patstāvīgā sastāva ievēlē priekšsēdētāju un vietnieku. Pēc Izglītības zinātņu PP priekšsēdētāja ieteikuma PP akceptē sekretāru. Sekretāra pienākumus var veikt viens no Izglītības zinātņu PP ekspertiem vai DU docētājs ar doktora zinātnisko grādu izglītības zinātnēs.
- 3.2. Izglītības zinātņu PP priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru apstiprina DU rektors.
- 3.3. Izglītības zinātņu PP darbu nodrošina DU Zinātņu daļa.

- 3.4. DU doktora atbilstošo studiju programmu absolventu promocijas procesa izmaksas sedz no doktorantūras programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, ja pretendents iegūst doktora grādu divu pilnu kalendāro gadu laikā pēc teorētisko studiju pabeigšanas. Ja pretendents uz doktora grādu nav apguvis atbilstošu DU doktora studiju programmu vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendārajiem gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem DU Zinātnes padome.
- 3.5. Izglītības zinātņu PP visus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss (izņēmums ir lēmums par grāda piešķiršanu).
- 3.6. PP dokumentāciju kārtā PP sekretārs atbilstoši PP lietu nomenklatūrai.

4. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

- 4.1. Ar promocijas darbu zinātniskā grāda pretendents apliecina, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus.
- 4.2. Promocijas darbs var būt:
 - 4.2.1. disertācija;
 - 4.2.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;
 - 4.2.3. monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.
- 4.3. Grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas izglītības zinātņu nozarē.
- 4.4. Promocijas darbu vada pieredzējis zinātnieks ar doktora grādu.
- 4.5. Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot izglītības zinātņu nozares vadošo speciālistu (konsultantu) konsultācijas.
- 4.6. Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām, pievienojot izvērstā promocijas darba kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā.
- 4.7. Pirms promocijas darba iesniegšanas DU Zinātņu daļā, to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts DU docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 10 (desmit) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei DU budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa).
- 4.8. Pretendents iesniedz DU Zinātņu daļai šādus dokumentus:
 - 4.8.1. iesniegumu rektoram ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
 - 4.8.2. promocijas darbu vienā eksemplārā;
 - 4.8.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un angļu valodā;
 - 4.8.4. apliecinājuma dokumentus par doktora studiju programmas izpildi vai nokārtotajiem eksāmeniem izvēlētajā nozarē (apakšnozarē) un svešvalodā;
 - 4.8.5. dzīves un darba gājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*);
 - 4.8.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
 - 4.8.7. izrakstu no augstskolas zinātniskās struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.
- 4.9. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto līdzautoru

- piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.
- 4.10. DU Zinātņu daļa nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību LR MK noteikumu Nr. 1001 prasībām.
 - 4.11. Ja pretendents ir apguvis atbilstošu doktora studiju programmu, nodod darbu izskatīšanai Izglītības zinātņu PP.
 - 4.12. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu, DU Zinātņu daļa nodod darbu izskatīšanai doktora studiju programmas īstenojošās struktūrvienības domē vai institūta zinātniskajā padomē, kura pielīdzina pretendenta akadēmisko darbību studiju programmas prasībām;
 - 4.13. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, DU Zinātņu daļa rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai nomainīt neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, DU Zinātņu daļa atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.
 - 4.14. Ja dokumenti atbilst LR MK noteikumu Nr. 1001 prasībām, Zinātņu daļa iesniedz dokumentu paketi Izglītības zinātņu PP sekretāram, kurš reģistrē iesniegtos dokumentus un izveido pretendenta lietu, ko kopā ar darbu nodod Izglītības zinātņu PP priekšsēdētājam.

5. PROMOCIJAS DARBA NOFORMĒJUMS

5.1. Promocijas darbs var būt:

- 5.1.1. Disertācija, kuras apjoms ir 100-150 A4 formāta lapas datorsalikumā (Times New Roman formātā, burtu lielums – 12, atstarpes starp rindiņām 1,5). Disertācija sastāv no satura rādītāja, ievada, teorētiskās un/vai empīriskās daļas, secinājumiem, izmantotās literatūras saraksta un pielikuma/iem. Ievadā tiek pamatota tēmas izvēle, darba mērķis un uzdevumi, darba novitāte un aktualitāte, sniegts pētījuma īss teorētiskais pamatojums un metodes, pētījuma teorētiskā nozīme, īsi raksturotas darba (no)daļas, kā arī darba aprobācija. Secinājumos jāatspoguļo pētījuma rezultāti atbilstoši mērķim un uzdevumiem;
- 5.1.2. Tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa (ne mazāk kā piecas publikācijas). Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kurā tās tiek anonīmi recenzētas, ir starptautiski pieejamas zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citētas starptautiski pieejamās datu bāzēs (*Web of Science* un *Scopus*);
- 5.1.3. Monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata (vienam recenzentam jābūt LZP atzītam ekspertam izglītības zinātņu nozarē), kas veltīta vienai tēmai, ir apstiprināta augstskolas Zinātnes Padomē, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.

6. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA, KURŠ NAV APGUVIS ATBILSTOŠU PROGRAMMU, AKADĒMISKĀS DARBĪBAS PIELĪDZINĀŠANA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PRASĪBĀM

- 6.1. DU Izglītības un vadības fakultātes dome vai Humanitāro un sociālo zinātņu institūta zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par pretendenta, kurš nav apguvis atbilstošu studiju programmu, akadēmiskās darbības pielīdzināšanu. Pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:
 - 6.1.1. pētījums ir izstrādāts patstāvīgi un sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti izglītības zinātņu nozarē vai apakšnozarē;
 - 6.1.2. sekmīgi nokārtoti doktora studiju programmā paredzētie promocijas eksāmeni;
 - 6.1.3. pētījuma rezultāti publicēti/pieņemti publicēšanai zinātniskos izdevumos, kuri tiek anonīmi recenzēti, ir starptautiski pieejami zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēti starptautiski pieejamās datu bāzēs;

- 6.1.4. promocijas darba zinātniski rezultāti ir referēti starptautiskos kongresos, konferencēs vai semināros;
- 6.1.5. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska zinātniska semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar Latvijas un ārvalstu zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.
- 6.2. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas “Izglītības zinātnes” prasībām, DU nedēļas laikā pēc tā paziņo pretendētājam par pieņemto lēmumu un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai Izglītības zinātņu PP. Ja pieņemts lēmums nepielīdzināt akadēmisko darbību doktora studiju programmas prasībām, DU norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendētājam.
- 6.3. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc DU lēmuma pieņemšanas.

7. PROMOCIJAS DARBA IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Ar iesniegto promocijas darbu iepazīstas Izglītības zinātņu PP priekšsēdētājs un viņa uzdevumā kāds no PP ekspertiem.
- 7.2. Izglītības zinātņu PP priekšsēdētājs un viņa nozīmētais eksperts sagatavo ziņojumu PP.
- 7.3. PP mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai.
- 7.4. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 7.4.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē, izmantojis atbilstošas pētīšanas metodes, izklāstījis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;
 - 7.4.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme izglītības zinātņu apakšnozarē;
 - 7.4.3. zinātniskā darba apjoms ir pietiekams atbilstoši PP nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 7.4.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;
 - 7.4.5. ir pietiekami interpretējis darbā gūtos rezultātus un atziņas un precīzi noformulējis gūtās jaunās zinātniskās atziņas un tās atspoguļojis secinājumos;
 - 7.4.6. darbs nav viltojums vai plaģiāts, vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums;
 - 7.4.7. zinātniskā darba apjoms un saturs ir atbilstošs promocijas darba līmenim un darba rezultāti ir autentiski;
 - 7.4.8. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā;
 - 7.4.9. pētījuma rezultāti ir aprobēti starptautiskajās zinātniskajās konferencēs vai semināros.
- 7.5. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, Izglītības zinātņu PP:
 - 7.5.1. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts atbilstošajā izglītības zinātņu apakšnozarē, bet divi – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām (vēlams ārpus Latvijas);
 - 7.5.2. PP sekretārs rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem, kā arī sniedz citu ar promociju saistītu informāciju (promocijas sēdes laiks, izmaksas u.c.);
 - 7.5.3. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
 - 7.5.4. nedēļas laikā nosūta VZKK promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.
- 7.6. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un DU bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā PP lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai PP locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

- 7.7. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.
- 7.8. Grāda pretendents ir tiesības mēneša laikā pēc šī nolikuma 7.5.2. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt DU pamatotus iebildumus pret Izglītības zinātņu PP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā DU var mainīt Izglītības zinātņu PP sastāvu vai uzdot PP mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendents ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto Izglītības zinātņu PP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
- 7.9. Ja PP nepieņem publiskai aizstāvēšanai promocijas darbu, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendents, norādot, kuras LR MK noteikumos Nr. 1001 minētās prasības nav izpildītas.
- 7.10. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai DU ne agrāk kā pēc gada.
- 7.11. VZKK mēneša laikā pēc LR MK noteikumos Nr. 1001 16.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satur un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai promocijas padomei, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā Izglītības zinātņu PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendents VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.
- 7.12. Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz Izglītības zinātņu PP sekretāram:
 - 7.12.1. promocijas darbu 6 eksemplāros (trīs recenzentiem, trīs bibliotēkām);
 - 7.12.2. promocijas darba kopsavilkumu latviešu un angļu valodā (kopsavilkumu skaits – 40, tajā skaitā iekļaujot 2 eksemplārus DU Bibliotēkai un 7 eksemplārus Latvijas Nacionālajai bibliotēkai);
 - 7.12.3. promocijas darbu un kopsavilkumu elektroniskā veidā;
 - 7.12.4. noslēdz ar DU līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu DU norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms promocijas darba aizstāvēšanas. PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā.
- 7.13. Izglītības zinātņu PP sekretārs:
 - 7.13.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzents;
 - 7.13.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas DU Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru, divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus un promocijas darba un kopsavilkuma elektroniskās versijas, kā arī sūta promocijas darbu un kopsavilkuma elektroniskā veidā uz DU Zinātņu daļu, kas nodrošina tā ieviešanu DU mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;
 - 7.13.3. iepazīstina pretendentu ar Kārtību par datubāzes „DU publikācijas un aizstāvētie diplomdarbi, bakalaura, maģistra un promocijas darbi” veidošanu (turpmāk – Kārtība), saņem pretendents rakstisku piekrišanu promocijas darba un tā kopsavilkuma elektroniskai publicēšanai (Kārtības 2. pielikums) un nodod aizpildītu Kārtības 2. pielikumu DU Bibliotēkai.
 - 7.13.4. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un DU Zinātnes padomes lēmuma) nodrošina līguma par promocijas procesu noslēgšanu.
 - 7.13.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un DU Zinātnes padomes lēmuma) oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis” publicē paziņojumu, kurā norāda PP nosaukumu, pretendents vārdu un uzvārdu, darba nosaukumu, PP sēdes laiku un vietu, recenzents vārdus, uzvārdus un zinātniskos grādus, kā arī vietu, kur var iepazīties ar promocijas darbu;

- 7.13.6. vienu nedēļu pirms darba aizstāvēšanas analogā satura paziņojumu izliek DU ēkā Vienības ielā 13, Daugavpilī, kā arī ēkā, kur notiks aizstāvēšana.
- 7.14. Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendenta lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendenta secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.
- 7.15. Recenzentiem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.
- 7.16. Recenzenti rakstiski iesniedz Izglītības zinātņu PP atsauksmi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību doktora grāda piešķiršanas prasībām izglītības zinātņu nozarē un apakšnozarē. Izglītības zinātņu PP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms PP sēdes.
- 7.17. Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.
- 7.18. Ja divu vai triju recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu PP sēdē neizskata un atdod pretendentam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt DU ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.
- 7.19. Pēc otrreizējas noraidīšanas konkrētais promocijas darbs tiek noraidīts vispār.
- 7.20. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes PP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis".

8. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS PROCEDŪRA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA

- 8.1. PP sastāvu konkrētā promocijas darba aizstāvēšanai ar rīkojumu apstiprina DU rektors.
- 8.2. Promocijas darba publiskā aizstāvēšana notiek Izglītības zinātņu PP atklātā sēdē, izņemot šī nolikuma 7.6. punktā minēto gadījumu.
- 8.3. Promocijas darba aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām – pēc vienošanās ar autoru un ar Izglītības zinātņu PP akceptu.
- 8.4. Recenzentus, kuri nav Izglītības zinātņu PP pamatsastāvā, iekļauj PP sastāvā, piešķirot balsstiesības.
- 8.5. Izglītības PP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no PP pastāvīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti. PP sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, PP loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties PP sēdes norises vietā.
- 8.6. Sēdi atklāj un vada Izglītības zinātņu PP priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē, kā arī apstākļos, kas var radīt aizdomas par viņa ieinteresētību (darba vadītājs, radniecība u.tml.) sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.
- 8.7. Ja sēdē nepiedalās ne PP priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, sēde nevar notikt.
- 8.8. PP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu.
- 8.9. Klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par PP sekretāra sniegto informāciju.
- 8.10. Zinātniskā grāda pretendents sēdē ziņo par promocijas darba galvenajiem rezultātiem un atbild uz jautājumiem.
- 8.11. Ziņojumam seko akadēmiskā diskusija, kurā var piedalīties visi, kas to vēlas. Diskusijā arī piedalās recenzenti. Ja viens no recenzentiem diskusijā nevar piedalīties, sēdes dalībnieki tiek iepazīstināti ar viņa rakstveida recenziju.
- 8.12. PP sekretārs iepazīstina ar saņemtajām rakstiskajām atsauksmēm par promocijas darbu. Ja nepieciešams, pretendents atbild uz izvirzītajiem jautājumiem.
- 8.13. PP uzklausa promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta zinātnisko darbību.
- 8.14. PP var pārtraukt promocijas procesu jebkurā posmā, ja promocijas procedūrā tiek konstatēti šī Nolikuma pārkāpumi.
- 8.15. Sēdes gaitu protokolē PP sekretārs. Papildus ir jāveic arī sēdes audio ieraksts, kuru saglabā līdz LZP kā augstākās apelācijas instances noteiktā apelācijas termiņa beigām.

- 8.16. Izglītības zinātņu PP, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par grāda – zinātnes doktors (*Ph. D.*) –piešķiršanu vai atteikumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad PP rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, PP vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Dotajā gadījumā pretendents pēc saskaņošanas ar PP priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt labojumus promocijas darbā. Par pieņemto lēmumu PP nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, DU un VZKK.
- 8.17. Ja VZKK apstrīd šī Nolikuma 8.16. punktā minēto lēmumu, DU nav tiesību izsniegt pretendentam doktora diplomu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts.
- 8.18. Ja VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzītajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, PP atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai.
- 8.19. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc VZKK minēto iebildumu saņemšanas.
- 8.20. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, PP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.
- 8.21. Pēc pozitīva PP vērtējuma tās sekretārs:
- 8.21.1. ne vēlāk kā piecas dienas pēc sēdes nodod Izglītības zinātņu PP lēmumu DU Zinātņu daļai;
- 8.21.2. ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc Izglītības zinātņu PP lēmuma piešķirt doktora grādu nodod doktora grāda piešķiršanas lietu uz DU arhīvu;
- 8.21.3. ne vēlāk kā piecas dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai “Zinātnes Vēstnesī” Izglītības zinātņu PP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;
- 8.21.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas divus promocijas darba eksemplārus un septiņus kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz Latvijas Nacionālajā bibliotēkā;
- 8.21.5. paziņo DU Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
- 8.22. Pēc grāda piešķiršanas DU Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darba un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendentam.
- 8.23. DU izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.
- 8.24. Apelācijas kārtība:
- 8.24.1. DU, Izglītības zinātņu PP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt LZP.
- 8.24.2. LZP lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.25. Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst LR Zinātniskās darbības likuma 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē.